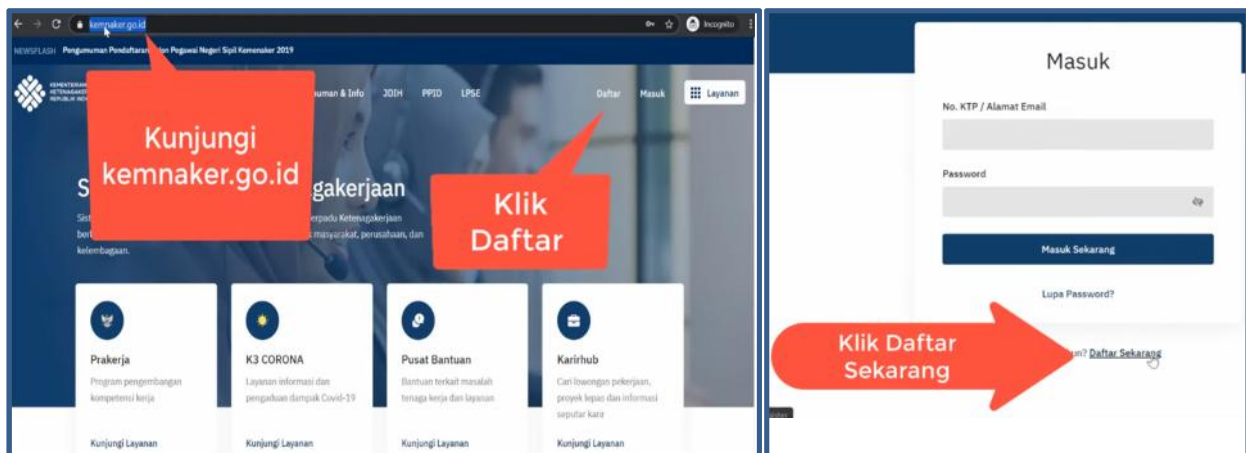
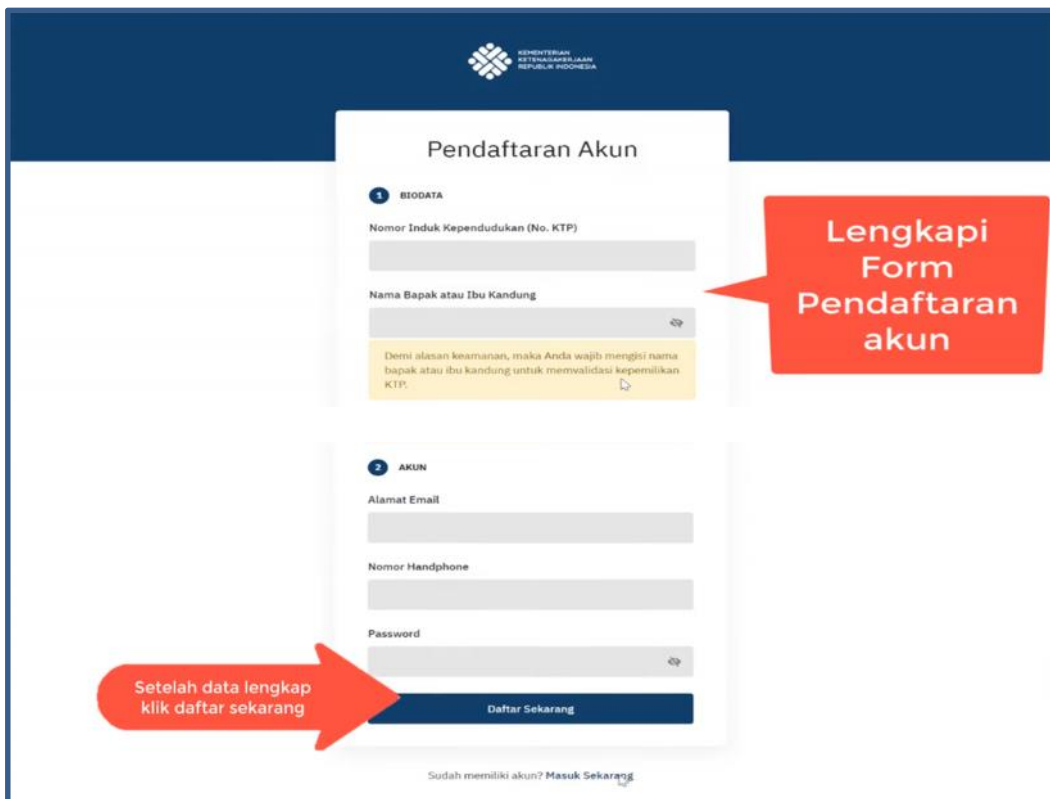


# PETUNJUK PENDAFTARAN PENCARI KERJA - AK/1 ONLINE-

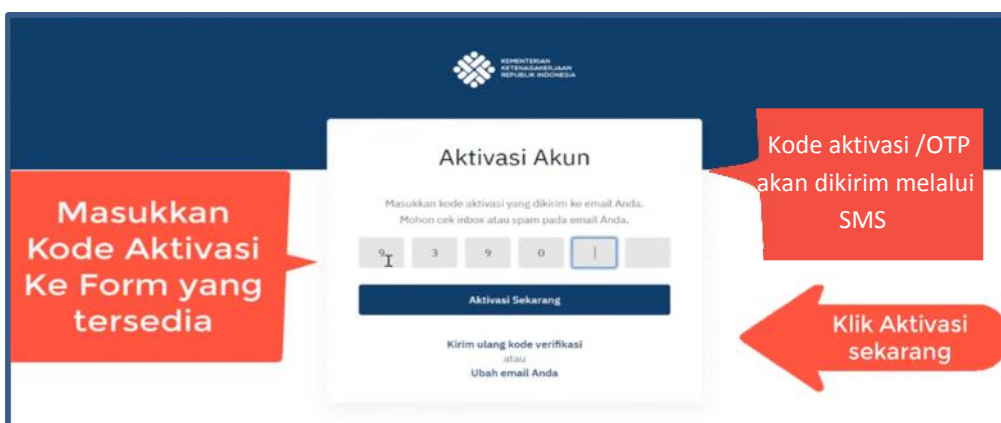
A. Daftarkan akun di sisnaker dengan mengunjungi website: [www.kemnaker.go.id](http://www.kemnaker.go.id)



B. Lengkapi Form Pendaftaran Akun sesuai dengan data yang ada



C. Lakukan Aktivasi Akun. Kode verifikasi akun berupa kode OTP yang akan dikirimkan melalui SMS ke nomor HP terdaftar.



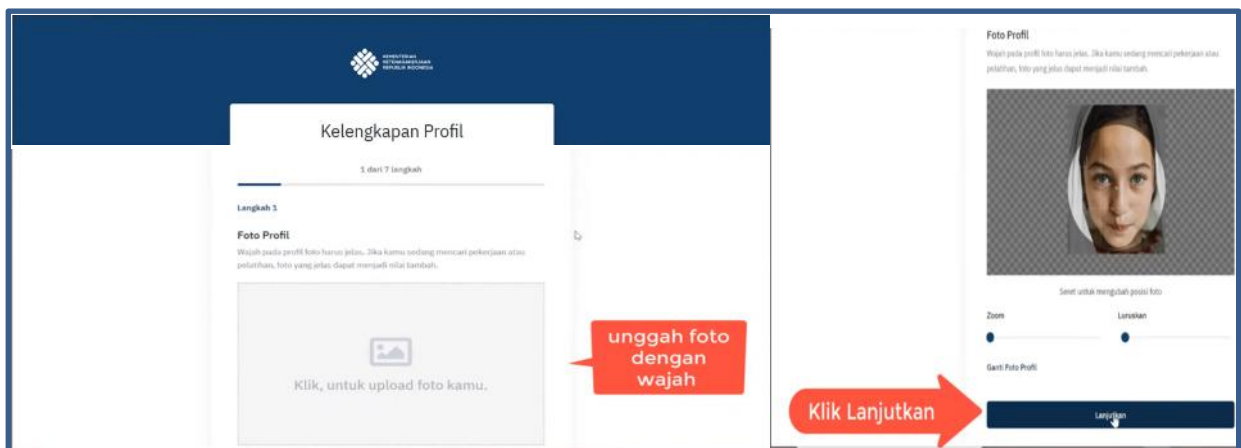
## JUKNIS PENDAFTARAN PENCARI KERJA (AK/1) ONLINE

D. Masuk ke akun yang telah didaftar di <https://kemnaker.go.id> , klik "Profil"

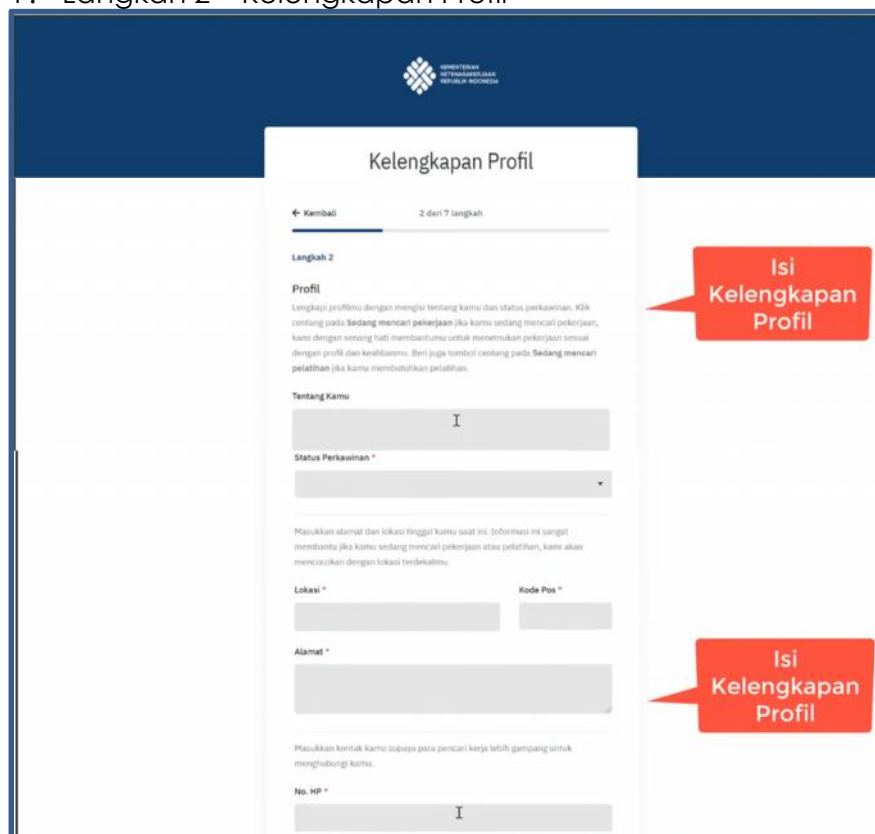


E. Langkah 1 – Foto Profil.

Upload foto diri Anda. Pastikan foto terlihat jelas dan foto berupa foto wajah Anda. Sesuaikan foto yang diupload dengan ukuran yang ada. Setelah proses upload silakan klik "Lanjutkan"



F. Langkah 2 – Kelengkapan Profil



Tentang Kamu :

Isikan gambaran diri Pencari Kerja  
Isikan juga semua data diri Anda.  
Untuk nomor telephone isikan nomor yang aktif dan bisa menerima SMS.

## JUKNIS PENDAFTARAN PENCARI KERJA (AK/1) ONLINE

**Sedang mencari pekerjaan?**  
Beri tanda centang, jika kamu sedang mencari pekerjaan. Kami dengan senang hati akan mencarikanmu pekerjaan sesuai dengan profil kamu, dan akan menginformasikan langsung ke inbox email kamu. Dengan ini juga kamu menyatakan bahwa biodata kamu dapat dilihat oleh perusahaan - perusahaan pencari kerja.

**Sedang mencari pelatihan?**  
Beri tanda centang, jika kamu sedang mencari pelatihan. Kami akan dengan senang hati akan menginformasikanmu, jika ada pelatihan yang cocok dengan kamu.

**Freelancer**  
Beri tanda centang, jika kamu adalah seorang freelancer (pekerja lepas). Kami akan dengan senang hati akan menawarkan proyek - proyek dari mitra kami sesuai dengan keahlianmu.

Lanjutkan

Setelah semua data dilengkapi klik Lanjutkan

Pilih apakah Anda

- Sedang mencari kerja?
- Sedang mencari pelatihan ?
- Freelancer?

Jika dipilih Sedang mencari pekerjaan, maka isikan jenis jabatan yang diinginkan dengan cara skroll pilihan yang telah tersedia. Jabatan yang ada telah disesuaikan dengan KBJI 2014

G. Langkah 3 – Lengkapi data pengalaman kerja  
Apabila belum memiliki pengalaman kerja maka klik "Lewati"

Kelengkapan Profil

← Kembali 3 dari 7 langkah Lewati →

Langkah 3

**Pengalaman Kerja**  
Tambah pengalaman kerjamu. Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portfolio kamu, dan jika kamu sedang mencari pekerjaan informasi ini sangat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.

Pekerjaan \*

Perusahaan \*

Tipe Pekerjaan \*

Lokasi \*

Dari \* Tahun Sampai \* Tahun

Pekerjaan saat ini

Deskripsi

Lanjutkan

Klik lewati jika anda belum mempunyai pengalaman kerja

Lengkapi data pengalaman kerja

Setelah data dilengkapi klik lanjutkan

H. Langkah 4 – Lengkapi data pelatihan yang pernah diikuti  
Apabila pencari belum pernah mengikuti pelatihan yang bersertifikasi maka klik "Lewati".

Kelengkapan Profil

← Kembali 4 dari 7 langkah Lewati →

Langkah 4

**Pelatihan**  
Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portfolio kamu. Informasi ini sangat membantu jika kamu sedang mencari pekerjaan.

Lembara Pelatihan \*

Program Pelatihan \*

Kejuruan Sub Kejuruan

Lokasi \*

Dari \* Tahun Sampai \* Tahun

Deskripsi

Lanjutkan

Klik lewati jika anda belum pernah mengikuti pelatihan

Lengkapi data pengalaman Pelatihan

Setelah data dilengkapi klik lanjutkan

## JUKNIS PENDAFTARAN PENCARI KERJA (AK/1) ONLINE

- I. Langkah 5 – Lengkapi data pendidikan yang dimiliki  
Apabila pencari kerja belum pernah sekolah maka klik “Lewati”.

Kelengkapan Profil

← Kembali 5 dari 7 langkah Lewati →

Langkah 5

**Pendidikan**  
Tambahkan informasi pendidikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.

Sekolah \*

Bidang Studi

Tingkat \* Nilai \*

Tahun Mulai \* Tahun Selesai (atau perkiraan) \*

Lokasi \*

Deskripsi Aktivitas dan kegiatan sosial

Lanjutkan

Setelah data dilengkapi klik lanjutkan

Lengkapi data Riwayat Pendidikan

- J. Langkah 6 – Lengkapi data sertifikasi yang dimiliki  
Pengalaman sertifikasi bagi yang pernah mengikuti uji kompetensi sesuai kejuruan dan mendapatkan sertifikasi keahlian. Apabila pencari kerja belum pernah mengikuti program sertifikasi maka klik “Lewati”.

Kelengkapan Profil

← Kembali 6 dari 7 langkah Lewati →

Langkah 6

**Sertifikasi**  
Tambahkan pengalaman sertifikasimu. Pengalaman sertifikasi merupakan nilai tambah yang sangat mendukung bagi portofolio kamu.

Program Sertifikasi \*

Lembaga Sertifikasi \* Nilai

Tanggal Dikeluarkan \* Tanggal Berakhir \*

Lanjutkan

Setelah data dilengkapi klik lanjutkan

## JUKNIS PENDAFTARAN PENCARI KERJA (AK/I) ONLINE

- K. Langkah 7 – Lengkapi data keahlian yang dimiliki  
Data keahlian akan menjadi nilai tambah bagi pencari kerja. Apabila pencari kerja tidak memiliki keahlian maka isikan "-".  
Tahap terakhir adalah klik "Simpan & Selesai"

- L. Akun sudah terdaftar dan siap digunakan.

- M. Pencetakan Kartu AK/I

Untuk pencetakan Kartu AK/I hanya bisa dilakukan di Kantor Dinas Tenaga Kerja sesuai KTP dengan membawa berkas/bukti pendukung yaitu:

1. Fotokopi KTP
2. Fotokopi Ijazah terakhir
3. Fotokopi transkrip nilai (bagi lulusan Diploma ke atas) atau SKHUN (bagi lulusan SD hingga SLTA)
4. Fotokopi bukti pengalaman kerja (bila ada)
5. Fotokopi bukti sertifikasi pelatihan/sertifikasi pendidikan (bila ada)
6. Pas foto ukuran 3x4 berwarna
7. Pastikan usia minimal 18 tahun

